

1. Algemeen

Dit zijn de algemene voorwaarden van Leadership Evolution B.V. (hierna "opdrachtnemer" genoemd). Geregistreerd in de Nederlandse kamer van koophandel onder nummer 95423400, gevestigd op Voorstraat 15 te Middelharnis.

2. Toepasselijkheid

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
- In de offerte van opdrachtnemer zijn deze algemene voorwaarden van toepassing verklaard. Bij opdrachtbevestiging door opdrachtgever kan deze toepasselijkheid niet opzij worden gezet. Ook indien bij opdrachtbevestiging de opdrachtgever zijn algemene voorwaarden toepasselijk verklaart, dan wel bedingen in de algemene voorwaarden van opdrachtnemer opzijzet, geldt dat niettemin de algemene voorwaarden van opdrachtnemer integraal van toepassing zijn.
- In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de algemene voorwaarden en de bepalingen uit de overeenkomst zullen de bepalingen uit de overeenkomst voorrang hebben boven de bepalingen in de algemene voorwaarden.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

- De overeenkomst, inclusief aanvaarding van deze algemene voorwaarden komt tot stand op het moment dat het ondertekende van het voorstel/offerte is ontvangen door de opdrachtnemer. Wijzigingen in de overeenkomst, of afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen schriftelijk overeen te komen.
- Een offerte van opdrachtnemer geldt slechts voor de duur als vermeldt in de offerte met een maximum van 4 weken, waarna de offerte zal komen te vervallen.

4. Uitvoering van de opdracht

- Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende kennis.
- Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook die ontstaat doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

5. Geheimhouding

- Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit logischerwijs voortvloeit uit de aard van de informatie.

6. Intellectuele eigendom

- Het auteursrecht en intellectuele eigendomsrecht van door opdrachtnemer geleverde materialen berust bij de opdrachtnemer. Dit betreft alle verstrekte stukken, zoals offertes, beschrijvingen, readers, presentaties, hand-outs, rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, geluidsbestanden of video's. Het is niet toegestaan het materiaal te vermenigvuldigen op welke wijze dan ook zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtnemer. Het is niet toegestaan het materiaal opnieuw te exploiteren. Ook is het niet toegestaan het materiaal te gebruiken voor andere doelen dan waarvoor het ter beschikking is gesteld.

7. Wijziging van de overeenkomst

- Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt, dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.
- Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
- Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
- Ingeval zich bij uitvoering van de opdracht omstandigheden voordoen die aanpassing van de opdracht noodzakelijk maken dan zullen opdrachtgever en opdrachtnemer in redelijkheid overleggen over aanpassing van de opdracht.

8. Betaling

- Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd.
- In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
- Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. Deze kosten bedragen minimaal 15% over de openstaande factuur.

9. Opzegging

- Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de opdracht tussentijds opzeggen indien en voor zover een der partijen aantoonbaar dat de uitvoering van de oorspronkelijk overeengekomen opdracht wegens gewichtige redenen aanzienlijk bemoeilijkt of onmogelijk wordt en voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet geveerd kan worden. Een en ander dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van één maand, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.
- De opdracht mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is aan haar schulden te voldoen, indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.
- Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door opdrachtgever heeft opdrachtnemer recht op vergoeding van alle tot dan toe verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten, dan wel op vergoeding van het aan de zijde van opdrachtnemer ontstane en aannemelijk te maken additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst.
- Als tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door opdrachtnemer, heeft opdrachtgever recht op medewerking van opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever zijn toe te rekenen.

10. Klachttermijnen

- Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer.
- Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer alles in het werk stellen om de klacht te verhelpen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

- Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van deze algemene voorwaarden.

11. Overmacht

- Opdrachtnemer kan zich beroepen op overmacht. Hierdoor is de uitvoering van de begeleiding onmogelijk door een oorzaak die opdrachtnemer niet kan worden toegerekend. Deze oorzaak ligt evenmin in zijn risicosfeer. Hierdoor kan van de opdrachtnemer niet worden gevergd dat de opdracht binnen de overeengekomen termijn kan worden uitgevoerd. De opdrachtnemer heeft recht op termijnverlenging, of is gerechtigd de uitvoering van de opdracht te beëindigen en de in het kader van de opdracht gemaakte kosten in rekening te brengen aan de opdrachtgever.
- Wordt de uitvoering van de opdracht onmogelijk door een oorzaak die de opdrachtgever niet kan worden toegerekend (overmacht) en evenmin in zijn risicosfeer ligt dan is deze gerechtigd het werk te doen beëindigen tegen vergoeding van door de opdrachtnemer gemaakte kosten.
- Onder overmacht wordt verstaan alle van de wil van partijen onafhankelijke omstandigheden welke redelijkerwijs de nakoming van de overeenkomst zeer moeilijk dan wel onmogelijk maken. Hieronder te verstaan o.a.: ziekte, molest; brand, natuurrampen; overstromingen; epidemieën of oorlog.
- De partij die zich beroept op het niet nakomen van de overeenkomst door de wederpartij is gehouden alle nodige maatregelen te nemen ter beperking van de te lijden schade. Indien deze maatregelen kosten met zich meebrengen, zullen deze kosten door de tegenpartij worden vergoed.

12. Aansprakelijkheid

- Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste weten verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van opdrachtnemer kan worden verwacht.
- Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor gebreken aan door haar geleverde diensten, tenzij deze het gevolg zijn van ernstige nalatigheid, opzet of grove schuld.
- Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade.
- Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een opdracht indien opdrachtgever opdrachtnemer onverwijld en deugdelijk in gebreke stelt en daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming stelt en opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten die opdrachtnemer in staat stelt adequaat te reageren.
- De aansprakelijkheid van opdrachtnemer kan nooit het factuurbedrag te boven gaan.
- Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

13. Toepasselijk Recht

- Het Nederlandse recht is op deze overeenkomst van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank die bevoegd is in het arrondissement waarin de opdrachtnemer gevestigd is.
- Het staat opdrachtnemer vrij om een geschil voor te leggen aan een andere bevoegde rechter.
- Het bij gerechtelijke uitspraak ongeldig verklaren van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden laat alle overige bepalingen onverlet.

14. Versie(s)

- Deze algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van opdrachtnemer (www.leadership-evolution.nl). Zij worden op verzoek toegezonden en zijn altijd te raadplegen door de opdrachtgever.
- Het staat opdrachtnemer vrij om een nieuwe versie van de voorwaarden te publiceren. Deze is van toepassing op overeenkomsten die zijn aangegaan na de publicatiedatum.